



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale Lodi Terzo
Via Salvemini, 1 - 26900 - Lodi (LO) tel. 037130657 Fax 0371431369
C.F. 92559860157 Cod. Mecc. LOIC814001 www.icloditerzo.edu.it
loic814001@istruzione.it loic814001@pec.istruzione.it



Circ. n. 24
del 9 settembre 2020

Ai docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Alle famiglie

Oggetto: Modulistica alunni.

Si comunica a tutti i genitori che sul sito web della scuola alla sezione *Modulistica per i genitori*, sono presenti i modelli per la richiesta delle seguenti istanze:

- Criteri per la concessione alle famiglie della gratuità delle spese scolastiche in corso d'anno
- Richiesta esonero dalle attività pratiche di educazione motoria
- Circolare 25 del 25/10/2017 (confermata anche per l'a.s. 2020/21): somministrazione farmaci salvavita a scuola con allegati moduli di richiesta
- Richiesta esonero mensa scolastica
- Richiesta diverso orario di frequenza
- Attivazione servizio infermieristico a scuola
- Uscite anticipate e ingressi posticipati permanenti
- Deleghe al ritiro dei minori
- Autorizzazione uscita anticipata per motivi di trasporto (solo scuola secondaria)

Con riferimento alle deleghe per il ritiro dei minori a scuola, nel caso di alunni già frequentanti l'Istituto lo scorso anno a.s. 19/20 non è necessaria una nuova compilazione del modulo né l'invio dei documenti cartacei già inviati precedentemente, in assenza di variazioni.

La segreteria provvederà a migrare i dati attribuendoli alla nuova classe frequentata.

Si ricorda che il numero massimo di persone delegabili per ciascun alunno è quattro.

Con questa comunicazione si notifica che si ritengono valide tutte le autorizzazioni e i dati già comunicati dalle famiglie lo scorso anno scolastico, il silenzio varrà come assenso.

I dati verranno sottoposti a trattamento secondo il Dlgs 196/03 sulla privacy e secondo il GDPR 679/2016.

Si ricorda che:

- eventuali richieste non presenti nel modulo on line (somministrazione farmaco salvavita, esoneri, uscite anticipate, deleghe al ritiro, che richiedono documentazione da allegare) sono da presentarsi in modalità cartacea presso la segreteria della scuola;
- il personale di segreteria si renderà eventualmente disponibile per la compilazione del modulo per le famiglie che avessero necessità di assistenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Stefania Menin

*Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e normativa connessa*